

**План работы ШМО  
учителей начальных классов  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Руководитель ШМО: Депенчук И.В.

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по предметам;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Ожидаемые результаты:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО);
- Повышение качества преподавания учебных предметов, и как следствие, повышение интереса обучающихся к предметам;

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете	август	Руководитель ШМО

	обновлённого ФГОС НОО		
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

## 2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

## 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

## 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШМО

### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

### Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### Тематика заседаний ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
29 августа 2023г.	<p align="center"><u>Заседание №1</u></p> <p><b>Тема «Организация учебно-воспитательного процесса на новый учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам</li> </ul>	Руководитель ШМО

	<p>внеурочной деятельности и дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p> <p>4. Инструктаж по ведению школьной документации. 5..</p> <p>5.Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
<p>10 октября 2023г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №2</u></p> <p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.</li> <li>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</li> <li>3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</li> <li>4. Выступления учителей по темам самообразования (Белах А.А., Бутманова А.Д.)</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов.</p>
<p>25 ноября 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 3</u></p> <p><b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с методической темой МО:</li> <li>2.«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».</li> <li>3.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</li> <li>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов.</p>

	<p>обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом триместре.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Разное.</p>	Зам. директора.
24.02.2024г.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p><b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b></p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p><b>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 2 триместр.</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов.</p> <p>Зам. директора.</p>
30 мая 2024г.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №5.</u></p> <p><b>Тема: Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7. Итоги 3 триместра и года.</p> <p>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>9. Изучение эффективности методической работы.</p> <p>«Результаты деятельности МО начальной школы по</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов.</p> <p>Зам. директора.</p>

	совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	
<b>Внеурочная работа по предметам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предметные недели;</li> <li>– Участие в конкурсах разного уровня;</li> <li>– Подготовка к олимпиадам;</li> <li>– Экскурсии по предметам.</li> </ul>	Все члены ШМО
<b>Работа с учащимися (мотивированными и неуспевающими)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дополнительные занятия с неуспевающими учащимися;</li> <li>– Подготовка к олимпиадам</li> </ul> <p>Примерный график проведения:</p> <p>1-е классы – май;</p> <p>2-е классы – апрель;</p> <p>3-е классы – апрель;</p> <p>4-е классы – март:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) математика – 1-я неделя марта;</li> <li>2) русский язык – 2-я неделя марта;</li> <li>3) окружающий мир – 3-я неделя марта;</li> <li>4) конкурс чтецов – 4-я неделя марта.</li> </ol>	Учителя по индивидуальном у графику
<b>Изучение состояния УВП</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Входящий контроль в 1, 2, 3, 4 классах (сентябрь).</li> <li>– Проведение итоговых проверочных работ (апрель, май).</li> <li>– Комплексные проверочные работы 1-4 классы (сентябрь, апрель).</li> <li>– Результаты успеваемости по триместрам.</li> <li>– Подведение итогов учебного года.</li> </ul>	Все члены ШМО

### Организация работы по преемственности в системе « Детский сад – начальная школа»

Продолжить сотрудничество школы с дошкольными учреждениями с целью преемственности в обучении и воспитании.

Мероприятие	Ответственные	Сроки
Проведение родительского собрания	Учителя, набирающие 1 класс на 2024-2025 учебный год: Белах А.А., Симоненко О.В., Исмайлова О.В., Трехова Т.С.,Бородкина С.Ю.,Губанова У.Ю.	Март, июнь
Посещение занятий в детском саду	Белах А.А., Симоненко О.В., Исмайлова О.В., Трехова Т.С.,Бородкина С.Ю.,Губанова У.Ю.	Март, апрель
Экскурсии воспитанников детского сада по школе	Белах А.А., Симоненко О.В., Исмайлова О.В., Трехова Т.С.,Бородкина С.Ю.,Губанова У.Ю.	Май

## Организация работы по предупреждению неуспеваемости:

- организация системы постоянного контроля УУД;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми, коррекция знаний в каникулярное время (с согласия родителей);
- система работы по предупреждению и исправлению ошибок.

## Темы самообразования учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Методическая тема
1	Балицкая Ю.В.	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий.
2	Бородкина С.Ю.	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников.
3.	Бутманова А.Д.	Групповая работа как средство формирования УУД.
4.	Белых А.А.	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО.
5.	Волакова И.Н.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников.
6.	Гордеева Ю.Л.	Развитие детской одарённости в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО.
7.	Губанова У.Ю.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой.
8.	Депенчук И.В.	Использование современных образовательных технологий на уроках, как средство формирования функциональной грамотности младших школьников.
9.	Исмаилова О.В.	Развитие орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка.
10.	Капанова С.В.	Развивающие игры и творческие задания на уроках окружающего мира, их роль в формировании познавательных интересов младших школьников.
11.	Кульчицкая Г.В.	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
12.	Куприна Е.Н.	Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС.
13.	Литвиненко Н.В.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.
14.	Макарова А.А.	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС.
15.	Сазанаква Е.В.	Контрольно-оценочные действия на уроке в рамках реализации ФГОС НОО.
16.	Сапегина Н.П.	Современные принципы обучения младших школьников русскому языку.
17.	Симоненко О.В.	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.
18.	Сяткина Е.А.	Развитие орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка.
19.	Трехова Т.С.	Развитие проектных навыков у школьников в условиях реализации ФГОС.



20.	Фролова О.Н.	Работа с текстом, как основной способ формирования читательской компетентности - одной из составляющей функциональной грамотности младших школьников.
21.	Яновская О.В.	Игровая деятельность как средство мотивации обучающихся.

### График прохождения аттестации учителей МО

ФИО учителя	Год последней аттестации	Результат аттестации	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год	2027-2028 учебный год
Балицкая Юлия Владиславовна	2020	I категория			*		
Белых Анна Алексеевна	-	б/к (молодой специалист)	*				
Бородкина Светлана Юрьевна	2020	Высшая		*			
Бутманова Алеся Дмитриевна	-	б/к (молодой специалист)	*				
Волакова Ирина Николаевна	2017	Высшая					*
Гордеева Юлия Леонидовна	2019	Высшая		*			
Губанова Ульяна Юрьевна	2017	Высшая					*
Депенчук Ирина Валентиновна	2019	Высшая	*				
Исмаилова Оксана Валентиновна	2018	I категория	*				
Капанова Светлана Валерьевна	2019	Высшая	*				
Кульчицкая Галина Викторовна	2020	I категория		*			
Куприна Елена Николаевна	2018	Высшая	*				
Литвиненко Наталия Валерьевна	2020	Высшая		*			
Макарова Анна Александровна	2020	I категория			*		
Сазанаква Елена Васильевна	2018	I категория	*				
Сапегина Наталья Петровна	2016	Высшая				*	
Симоненко Оксана Владимировна	2021	I категория					*
Сяткина Елена Александровна	2019	Высшая		*			
Трехова Татьяна Сергеевна	2020	I категория			*		
Фролова Ольга Николаевна	2022	I категория					*
Яновская Ольга Викторовна	2021	СО	*				

### График проведения открытых уроков учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Предмет	Дата
1	Балицкая Ю.В.	1	Окружающий мир	октябрь
2	Бородкина С.Ю.	3, 4	Русский язык	март
3	Бутманова А.Д.	3	Математика	ноябрь

4	Волакова И.Н.	2	Литературное чтение	декабрь
5	Гордеева Ю.Л.	2	Окружающий мир	февраль
6	Губанова У.Ю.	4	Литературное чтение	январь
7	Депенчук И.В.	1	Математика	февраль
8	Исмайлова О.В.	4	Окружающий мир	декабрь
9	Капранова С.В.	2	Окружающий мир	январь
10	Кульчицкая Г.В.	4	Русский язык	январь
11	Куприна Е.Н.	1	Математика	октябрь
12	Литвиненко Н.В.	1	Русский язык	апрель
14	Макарова А.А.	3	Окружающий мир	апрель
15	Сазанаква Е.В.	2,3	Русский язык	март
16	Сапегина Н.П.	3	Русский язык	январь
17	Симоненко О.В.	4	Русский язык	октябрь
18	Сяткина Е.А.	2	Русский язык	январь
19	Трехова Т.С.	4	Литературное чтение	октябрь
20	Фролова О.Н.	3	Математика	март

**График проведения открытых внеклассных мероприятий учителей начальных классов  
на 2022-2023 учебный год**

	<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Класс</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>
1.	Депенчук И.В.	1-а	Прощай, Азбука!	март
2.	Куприна Е.Н.	1-б		
3.	Балицкая Ю.В.	1-к		
4.	Литвиненко Н.В.	1-л	Посвящение в первоклассники	октябрь
5.	Кульчицкая Г.В.	1-н, 2-н	Дорога к доброте	октябрь
6.	Сяткина Е.А.	2-а	Семейный альбом	март
7.	Гордеева Ю.Л.	2-б		
8.	Сазанаква Е.В.	2-к,3-к	День памяти и славы	апрель

9.	Волакова И.Н.	2-л	«Здравствуй, осень золотая» - праздничная программа	октябрь
			Масленица	март
10.	Капранова С.В.	2-м, 3-м	Ах, уж эти сказки!	ноябрь
11.	Сапегина Н.П.	3-а	Мы живём в России	ноябрь
12.	Макарова А.А.	3-б		
13.	Бутманова А.Д.	3-в		
14.	Фролова О.Н.	3-л	День пожилого человека	октябрь
			День героев отечества	декабрь
15.	Бородкина С.Ю.	3-н, 4-н	Пусть сердце добрым будет	октябрь
16.	Белах А.А.	4-а	Прощай, начальная школа!	май
17.	Симоненко О.В.	4-б		
18.	Исмайлова О.В.	4-в		
19.	Трехова Т.С.	4-л	День Матери в России.	ноябрь
			До свиданья, наш первый учитель. Выпускной.	май
20.	Губанова У.Ю.	4-м	По дороге доброты	март

### Работа по самообразованию

1. Работа над темой самообразования, методической темой объединения учителей, проведение открытых уроков (в течение года).
2. Календарно-тематическое планирование: современные требования, новые подходы и педагогический опыт (август).
3. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей (сентябрь – октябрь).
4. Санитарно-гигиенические нормы организации учебного процесса (сентябрь).
5. Единый орфографический режим ведения тетрадей, личных дел (август).
6. Подготовка учащихся к олимпиадам по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению (в течение года).
7. Ведение электронного журнала. Работа с электронными учебниками и дидактическим материалом (в течение года).
8. Подготовка и проведение предметных недель (в течение года).
9. Самоанализ работы над темой самообразования (апрель).
10. Работа с документацией на подтверждение (повышение) разряда аттестующихся учителей (апрель - май).
11. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся (май).
12. Работа с образовательными стандартами по предмету (май).
13. Работа с документацией кабинетов (в течение года).
14. Накопление научно-методической базы (в течение года).

### Работа между заседаниями

1. Изучение нормативных документов.

2. Единый орфографический режим оформления письменных работ, подписи и ведения тетрадей.
3. Посещение уроков коллег по МО, проведение анализа посещенных уроков на заседаниях МО.
4. Регулярное повышение самообразования путем чтения методической литературы и профессиональных журналов, посещения семинаров и курсов.
5. Знакомство с новыми стандартами ФГОС:
  - чтение и изучение нормативных документов;
  - чтение и изучение методической литературы;
  - разработка программ для 1- 4 классов по ФГОС;
  - разработка программ по внеурочной деятельности.

#### **Совместная работа с администрацией**

1. Тарификация на новый учебный год.
2. Комплектация классов.
3. Согласование учебных программ и программ работы с классным коллективом.
4. Знакомство с нормативными документами.
5. Вводные контрольные работы.
6. Проверка техники чтения. Мониторинг техники чтения.
7. Четвертные контрольные работы по русскому языку и математике. Анализ контрольных работ.
8. Участие в педсоветах.
9. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за полугодия.
10. Оценивание результативности работы учителей начальных классов.
11. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за год.
12. Оформление документации.
13. Составление расписания.

#### **Обеспечение кабинетов**

1. Подготовка кабинетов к новому учебному году (август).
2. Проверка техники безопасности, состояние освещенности, школьной мебели, оборудования и т.п. (август).
3. Использование учебно-методической базы кабинетов в урочной деятельности (в течение года).
4. Ремонт кабинетов (июнь – июль).