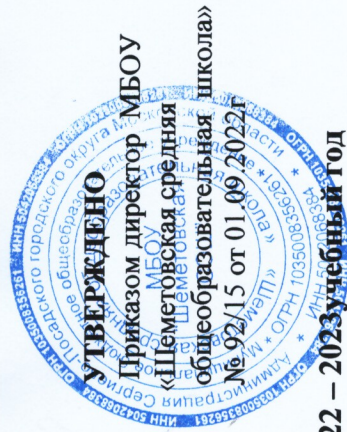


СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
 Протокол № 1 от 31.08.2022



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и «Методические рекомендации о разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08/657)</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Шеметовская СОШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Шеметовская СОШ»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</p>	Август-сентябрь 2022г	Директор школы Иванова Л.В. Зам. директора УВР Рыжова С.В

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>Август-сентябрь 2022г</p>	<p>Зам. директора УВР Рыжова С.В</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	<p>Август-сентябрь 2022г</p>	<p>Директор школы Иванова Л.В. Зам. директора УВР Рыжова С.В</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	<p>Сентябрь-октябрь 2022г</p>	<p>Зам. директора УВР Рыжова С.В</p>

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>			
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		Сентябрь-октябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		Сентябрь-октябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		Сентябрь-октябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>		Август-сентябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
		Обучение наставников для работы наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>		Август-сентябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	Август-сентябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2022г	Директор школы – Иванова Л.В
				Сентябрь 2022г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
				В течении года	Зам. директора УВР Рыжова С.В
			<ol style="list-style-type: none"> Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2022 – май 2023г	Зам. директора УВР Рыжова С.В
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Апрель-май 2023г	Зам. директора УВР Рыжова С.В