

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеметовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №2 от 25.11.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Шеметовская СОШ»
Л.В.Иванова
Приказ от 25.11.2022 г. № 123/1

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОО "Лидер"
В.Н.Клочков



**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МБОУ «Шеметовская СОШ»**

Рег № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Шеметовская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОО "Лидер"

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ «Шеметовская СОШ»

возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по безопасности;
- руководителя структурного подразделения;
- охранника ЧОО "Лидер".

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ «Шеметовская СОШ» возлагается на: заместителя директора по безопасности, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ «Шеметовская СОШ», обучающихся, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ «Шеметовская СОШ».

1.9. Сотрудники МБОУ «Шеметовская СОШ», обучающиеся, воспитанники и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ «Шеметовская СОШ» и на официальном сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ «Шеметовская СОШ»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником ЧОО "Лидер".

2.2. Обучающиеся (воспитанники), сотрудники МБОУ «Шеметовская СОШ» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни постоянно, вход на территорию и в здание осуществляется охранником ЧОО "Лидер", посредством открытия магнитного (домофонного) замка, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт постоянно, вход на территорию разрешен лицам, согласно приказа директора.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ «Шеметовская СОШ»

3.1. Вход на территорию организации осуществляется через калитку, оснащенную домофоном с системой видеонаблюдения и магнитно-электронным замком.

3.2. Вход в здание МБОУ «Шеметовская СОШ» обучающиеся осуществляют только через стационарный многозонный арочный металлоискатель, по спискам, которые оформляются классным руководителем и пропускам через турникеты СКУД.

3.3. Сотрудник охраны имеет право, при проносе в школу крупногабаритных вещей, осматривать вещи (сумки, рюкзаки, чемоданы, крупногабаритные предметы).

3.4. Начало занятий в школе в 8 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 20 минут. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ «Шеметовская СОШ» занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ «Шеметовская СОШ» с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.6. Уходить из МБОУ «Шеметовская СОШ» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.9. Проход обучающихся в МБОУ «Шеметовская СОШ» на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем охраннику ЧОО "Лидер".

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ «Шеметовская СОШ» согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ «Шеметовская СОШ»

4.1. Директор МБОУ «Шеметовская СОШ», его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, *если это не ограничено текущими приказами* ответственного за контрольно-пропускной режим.

- 4.2. Вход на территорию школы осуществляется через калитку, оснащенную домофоном с системой видеонаблюдения и магнитно-электронным замком.
- 4.3. Вход в здание МБОУ «Шеметовская СОШ» осуществляют только через стационарный многозонный арочный металлоискатель и пропускам через турникеты СКУД.
- 4.4. Сотрудник охраны имеет право, при проносе в школу крупногабаритных вещей, осматривать вещи (сумки, рюкзаки, чемоданы, крупногабаритные предметы).
- 4.5. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.
- 4.6. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).
- 4.7. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника ЧОО "Лидер", ЧОО "Омега" о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. (согласованными с директором школы)
- 4.8. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители могут быть допущены в МБОУ «Шеметовская СОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительной записи, с разрешения директора (дежурного администратора) после 15.00.
- 5.2. Вход на территорию школы осуществляется через калитку, оснащенную домофоном с системой видеонаблюдения и магнитно-электронным замком.
- 5.3. Вход в здание МБОУ «Шеметовская СОШ» осуществляют только через стационарный многозонный арочный металлоискатель и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.4. Сотрудник охраны имеет право, при проносе в школу крупногабаритных вещей, осматривать вещи (сумки, рюкзаки, чемоданы, коробки, крупногабаритные предметы).
- 5.5. С учителями родители встречаются после окончания уроков (после 15.00) или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.6. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику ЧОО "Лидер" фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник ЧОО "Лидер" вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

- 5.7. Родители связываются с учителем посредством телефонной связи для встречи; далее учитель прибывает на пост охраны и сопровождает посетителя до своего кабинета.
- 5.8. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника, охранник имеет право осмотреть содержимое сумки.
- 5.9. Проход в МБОУ «Шеметовская СОШ» родителей по личным вопросам к администрации школы возможен после 15.00, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительной записи по телефону, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.
- 5.10 В случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ «Шеметовская СОШ» только с разрешения администрации.
- 5.11. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, за территорией школы. Для родителей первоклассников в течение первого месяца первого триместра учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для воспитанников дошкольных отделений, их родителей (законных представителей).

- 6.1. Вход на территорию дошкольного отделения МБОУ «Шеметовская СОШ»:

- Через центральный вход на территорию МБОУ, который оборудован домофоном с системой видеонаблюдения, и электронным замком.

- Для сотрудников при помощи электронных ключей. Самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей - с 7-00 до 8-30 в утренний промежуток времени и 16-00 до 19-00 в вечерний промежуток времени.

- Для остальных посетителей допуск осуществляется только с разрешения руководителя структурного подразделения, лица его замещающего. Предварительно выяснив по переговорному устройству цель визита.

Основным считать центральный вход оборудованный видеодомофоном.

6.2. Вход в здание дошкольного отделения МБОУ «Шеметовская СОШ» осуществляется:

- Через центральный вход.

Запасные выходы открываются с разрешения руководителя структурного подразделения

- для экстренной эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

- для приема товарно-материальных ценностей.

Контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы, охраной ООО ЧОО «Лидер».

Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 2 комплекта у руководителя подразделения

Помещение вахты оснащено:

- телефонный аппарат;

- система видеонаблюдения;

- видеодомофон;

- КТС;

- АПС.

6.3. Режим работы дошкольного отделения: с 7-00 до 19-00;

Режим работы пищеблока: с 6-00 до 17-00;

Приемный день руководителя структурного подразделения определяется приказом на начало учебного года

6.4. Доступ в дошкольное отделение осуществляется:

Работников - с 06.00 – 19.15

Воспитанников и их родителей (законных представителей) - с 7.00 – 19.00

Посетителей - с 8.00 – 17.00

6.5. Контроль допуска сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей дошкольного отделения МБОУ «Шеметовская СОШ»:

- Контроль допуска сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охраной ООО ЧОО «Лидер»,

- Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) через входы в группы осуществляют воспитатели этих групп.

- Посетители МБОУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»

- При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают списки приглашенных сотруднику ООО ЧОО «Лидер»,

- Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Всем категориям граждан, посещающим дошкольное отделение МБОУ «Шеметовская СОШ»

(сотрудники, родители (законные представители), посетителям запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки, ручную кладь, коробки и т.д.

Сотрудник охраны имеет право, при проносе в организацию крупногабаритных вещей, осматривать вещи (сумки, чемоданы, коробки, крупногабаритные предметы).

- Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность)

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ «Шеметовская СОШ»

7.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу, структурные, дошкольные отделения по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы, руководителем подразделения или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Вход на территорию организации осуществляется через калитку, оснащенную домофоном с системой видеонаблюдения и магнитно-электронным замком.

7.3. Вход в здание МБОУ «Шеметовская СОШ» осуществляют только через стационарный многозонный арочный металлоискатель и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.4. Должностные лица, прибывшие в организацию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, *с уведомлением администрации школы, дошкольного отделения*, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

7.5. Группы лиц, посещающих организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

7.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «Шеметовская СОШ», охранник действует по указанию директора школы или его заместителя директора по безопасности.

8. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность входа в МБОУ «Шеметовская СОШ» предоставляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность в любое время по согласованию с директором школы или дежурным администратором;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МБОУ «Шеметовская СОШ», в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МБОУ «Шеметовская СОШ» и выходе из нее;
- обеспечение допуска в МБОУ «Шеметовская СОШ» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ «Шеметовская СОШ» открывает охранник ЧОО "Лидер" согласно спискам, утвержденным приказом директора.

9.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МБОУ «Шеметовская СОШ» устанавливается приказом директора. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ «Шеметовская

СОШ» .Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ «Шеметовская СОШ» и у ворот запрещена, кроме транспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ «Шеметовская СОШ».

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ «Шеметовская СОШ».

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ «Шеметовская СОШ» охранником ЧОО "Лидер" для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора с обязательным предъявлением всех необходимых документов:

-документ удостоверяющий личность (по предварительно согласованному списку)

-патент на работу

-договор на проведение работ

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание МБОУ «Шеметовская СОШ» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБОУ «Шеметовская СОШ» из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, воспитанники, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБОУ «Шеметовская СОШ», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении организации на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБОУ «Шеметовская СОШ» прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации охранники ЧОО "Лидер" обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ «Шеметовская СОШ».

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Шеметовская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с директором ЧОО "Лидер" и утверждается приказом директора МБОУ «Шеметовская СОШ».

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Шеметовская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559398

Владелец Иванова Лариса Владимировна

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024