

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 1

От 29.08.2018

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета


Протокол № 1

От 29.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Шеметовская средняя  
общеобразовательная школа»

 /Л.В.Иванова./

Приказ № 254/3

от 10.09.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 62 Конституции Российской Федерации, п. 6 ст. 9 главы 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» в соответствии с изменениями, внесенными в ФЗ «Об образовании» от 13.02.09г №19-ФЗ и от 10.12.09г №18-ФЗ, в целях осуществления ежегодного персонального учета детей (далее - учет детей), подлежащих обучению в МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа), а также взаимодействия органов муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» по выявлению детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, но не обучающихся, в том числе по состоянию здоровья, для обеспечения получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Управление образования) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

1.4. Школа ведет учет детей, проживающих в ее микрорайоне и осуществляет контроль за их обучением.

1.5. Обучению в МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» подлежат все несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие в микрорайоне школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. В соответствии с Законом РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 N 5242-1 регистрация по месту пребывания (жительства) или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан РФ при реализации конституционного права на образование, в том числе права на прием в школу, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями общеобразовательное учреждение. Администрация школы не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем:

- составления списков детей в возрасте от 6 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 по 30 марта (школа и организации Сергиево-Посадского муниципального района);
- систематизации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях с 1 по 15 апреля (Управление образования);
- сверки списков и проверки факта обучения детей с 15 апреля по 15 мая (школа и службы системы профилактики);
- контроля за посещением школы с 1 по 15 сентября (школа, Управление образования).

Списки детей формируются в алфавитном порядке, по каждому году рождения в соответствии с приложением к Положению.

2.2. В учете детей участвуют:

- Управление образования;
- школа;
- ОДН по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию);
- ГБУЗ «ЦРБ» (по согласованию);
- Управление социальной защиты населения по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию);

### 2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства или пребывания гражданах, имеющих детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- данные участковых педиатров ГБУЗ «ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Сергиево-Посадского муниципального района;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) о детях, подлежащих приему в 1 -й класс в наступающем и следующем за ним учебном году;
- сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- информация о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе и оставленных на повторный год обучения.
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4. Директор школы в период с 1 по 30 марта текущего года формирует и предоставляет (на бумажном и электронном носителях) в Управление образования сведения о детях по установленной форме (приложение к настоящему Положению), а также ежеквартально (в срок до 30 июня, 30 сентября, 15 января) направляют сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

2.5. На основании представленных данных Управление образования формирует учет детей, подлежащих обучению, для проведения сверки с базой данных по контингенту обучающихся в школе, в период с 1 по 15 апреля.

2.6. Школа с 15 апреля по 15 мая производит сверку учета детей с контингентом обучающихся образовательных учреждений, в процессе которой выявляются сведения о детях, проживающих на территории Ногинского муниципального района и не посещающих образовательные учреждения.

2.7. Учет детей, в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению, производится на территории расположения школы в соответствующем микрорайоне.

2.8. Уточнение данных учета детей осуществляется путем проведения обходов территории микрорайона, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания), выяснения причин не посещения школы и принятия мер для получения ими общего образования;

2.9 Обход территорий осуществляется представителями школы совместно с представителями ОДН по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию). В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством

2.10. Сведения школы об итогах обхода территории заносятся в форму учета (с информацией о причинах непосещения образовательных учреждений и проведенной работе) передаются в Управление образования не позднее 30 мая.

2.11. Школа принимает меры по устройству детей, выявленных как не обучающихся, в образовательные или специализированные учреждения и информирует службы системы профилактики.

2.12. В начале учебного года в период с 1 по 15 сентября осуществляется контроль за поступлением на обучение в школу детей, достигших 8 летнего возраста, согласно учету детей.

### **3. Компетенция школы и организаций осуществляющих учет детей**

#### **3.1. Управление образования:**

- формирует учет детей на основании представленных сведений школой и организациями, указанными в п. 2.2.;
- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.
- осуществляет сверку представленных сведений учета детей, их корректировку в соответствии с информацией, представляемой образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в микрорайонах образовательных учреждений, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение.

- принимает меры и контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в учет детей.

- ведет учет и анализирует статистические данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;

- координирует взаимодействие школы с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ногинского муниципального района по профилактике отсева учащихся из школы и защите их прав и законных интересов;

- создает и ведет банк данных о детях и подростках, учащихся школы, выявленных за безнадзорность, совершение правонарушений (в том числе общественно опасных деяний);

- обеспечивает работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- осуществляет контроль за деятельностью школы по организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет и принятием школой мер по сохранению контингента обучающихся.

### 3.2. Школа:

- ведет сбор информации совместно со всеми заинтересованными службами системы профилактики о детях в возрасте 6-18 лет, подлежащих обучению, систематизирует и направляет информацию в Управление образования;

- обеспечивает обход семей, в которых проживают дети в возрасте от 8 до 18 лет, выявленные как не обучающиеся;

- формирует банк данных на детей, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, посещает по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимает меры по организации обучения;

- ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

- осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ежедневно направляет информацию в Управление образования;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- ведет учет учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, выявленных за безнадзорность, совершение правонарушения, выбывших из школы и формирует отчет ежемесячно до 30 числа;

- обеспечивает посещение семей, дети в которых систематически пропускают занятия, направляет информацию в Управление образования ежемесячно до 30 числа;

- ведет учет несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу и направляет отчет в Управление образования ежемесячно до 30 числа;

- ведет учет детей, оставленных на повторное обучение в школе, информирует Управление образования ежегодно до 5 сентября;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, информирует службы профилактики и Управление образования.

## Приложение

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа»

**Сведения о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа».**

*Наименование организации (учреждения), предоставляющей сведения*

*Сведения предоставлены по*

*состоянию на \_\_\_\_\_*

*Наименование микрорайона*

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (в алфавитном порядке, отдельно по году рождения)	Дата рождения	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Адрес проживания или место нахождения (спец.учреждение, лечебное или иное учреждение)	Сведения о родителях, телефон	Сведения об обучении		
						Наименование образовательного учреждения, в котором обучается	Наименование специализированного или лечебного учреждения, центр временного, пребывания ит.д.	Если не обучается, то по каким причинам
1	2	3	4	5	6	7	8	9
год рождения								
год рождения								
год рождения								
год рождения								

Руководитель организации  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

\* Списки детей формируются в алфавитном порядке по году рождения (по убывающей, начиная с г.р.), отдельно по микрорайонам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159035

Владелец Иванова Лариса Владимировна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024