


<p>ПРИНЯТО На заседании Управляющего совета Протокол № <u>2</u> от <u>20. 11. 2021</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО На заседании Педагогического совета Протокол № <u>3</u> от <u>19. 11. 2021</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» /Л.В.Иванова/ Приказ № <u>253</u> от <u>22. 11. 2021</u></p> 
--	---	--

Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Шеметовская СОШ»

I. Общие положения

Рег №8

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами МБОУ «Шеметовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в школе и за её пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве школы. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение лица;

- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых являются представители администрации, других сторонних организаций и проводимые вне школы.

1.4. Мероприятия, проводимые в МБОУ «Шеметовская СОШ» преподавателями и педагогами школы включаются в план работы МБОУ «Шеметовская СОШ» на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.

1.5. Годовой план работы школы в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по ВР с участием педагогов системы дополнительного образования, руководителей ШМО, зам. директора по УВР, социального педагога, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы школы на учебный год, следует получить разрешение у директора школы.

Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к директору школы не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в школе и на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы.

1.8. На мероприятии школы обязательно присутствие педагогических работников школы, назначенных на основании соответствующего приказа директора; а также классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие.

1.9. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых вне школы представителями сторонних организаций, согласуется с родителями (законными представителями)

1.10. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия обучающихся согласуется с медиком школы на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.11. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.12. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.14. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

1.15. Текст Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в МБОУ «Шеметовская СОШ»

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ «Шеметовская СОШ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники школы, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители, другие педагогические работники, сотрудники школы назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы МБОУ «Шеметовская СОШ» или соответствующего приказа директора школы.

III. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

3.1. Организаторы мероприятия (руководители художественно-эстетического и спортивного направлений системы дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, зам. директор по ВР, социальный педагог и др. лица) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора по ВР и УВР с директором школы.

3.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии школы. всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной организации.

3.3. Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

3.4. Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утверждённого мероприятия.

3.5. Несут персональную ответственность за сохранность имущества школы: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

3.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями

3.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

3.8. Несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

IV. Права и обязанности, ответственность классных руководителей

4.1. Классные руководители обязаны:

- участвовать в подготовке класса к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора МБОУ «Шеметовская СОШ» на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии;

- сопровождать класс к месту проведения мероприятия;

- лично присутствовать на мероприятии;

- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины, сохранности имущества школы, всех требований настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Имеют право определять содержание, форму выступления участников мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления класса, с зам. директора по ВР

4.3. Обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогам системы дополнительного образования

V. Права и обязанности, ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.). »

5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию школы.

5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации школы).

5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников школы;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения школы во время проведения мероприятия;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании школы, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы, спортивной площадки, оградах;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к участию в данном мероприятии или другим мероприятиям, проводимым в школе.

5.8. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. Порядок посещения мероприятий

6.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

6.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

6.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МБОУ «Шеметовская СОШ», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятие.

6.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящие Правила о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

6.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы МБОУ «Шеметовская СОШ», классы присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих.

6.8. Посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не

допускаются. Администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

6.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

VII. Правила посещения мероприятий, организуемых вне школы представителями сторонних организаций

7.1. Посетители мероприятий

7.1.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ «Шеметовская СОШ», являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники школы, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

7.2. Ответственность преподавателей, педагогов, обучающихся

7.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию обучающихся в мероприятии отвечают;

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления учащихся на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку учащихся школы на мероприятие.

7.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных с учащимися Инструктажей по технике безопасности в школе;
- за сохранность вверенного им имущества школы;
- за доставку в школу документов об участии обучающихся в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов и др.)

7.2.3. Учащимся как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку учащихся к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом школы (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанного ими Инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии

7.3. Перевозка участников мероприятия

7.3.1. В случае необходимости и возможности доставки учащихся на мероприятие и (или) после него на общественном транспорте, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются, определяются зам. директора по безопасности и оформляются отдельным пунктом в Приказе директора об участии учащихся в мероприятии.

7.3.2. Перевозка обучающихся общественным транспортом и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке школьников организуются на основании действующего законодательства.

7.4. Порядок посещения мероприятий вне школы

7.4.1. При посещении конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне школы, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников, заместитель директора, зам.

директора по безопасности, проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования) с фиксацией данных о проведенном Инструктаже в журнале.

7.4.2. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован зам. директора по УВР и утвержден Приказом директором школы об участии обучающихся в мероприятии.

7.4.3. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия учащихся, должны быть заранее доведены до сведения родителей (законных представителей) и участников, посетителей мероприятия.

7.4.4 Подготовка учащихся, классных коллективов, творческих коллективов, спортивных команд школы осуществляется назначенными зам. директора по УВР педагогами и преподавателями.

7.4.5. Доставка учащихся на мероприятие вне школы и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте.

7.4.6. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение учащихся школы на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия учащихся, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159035

Владелец Иванова Лариса Владимировна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024