

Утверждено
постановлением администрации
Сергиево-Посадского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком определяется организация питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Учреждения).

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде денежной выплаты или организации питания отдельным категориям обучающихся.

1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении):

- обучающимся 1-4 классов Учреждений (100 % обучающихся);
- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» - 100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

1.4. Списочный состав обучающихся формируется администрацией Учреждения в соответствии с льготной категорией (пункт 1.3. настоящего Порядка), нуждающихся в бесплатном питании и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Порядку).

1.5. В дополнение к списочному составу, сформированному в соответствии с пунктом 1.4. Порядка (за исключением обучающихся 1-4 классов Учреждений и обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам»), руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. К отдельным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание отдельных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее – субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа).

2.2. Для отдельных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам в Учреждениях организуются:

2.2.1. ежедневные **завтраки** для обучающихся 1 смены и полдники для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов – за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

2.2.2. ежедневные **обеда** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-11 классов из числа детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

2.2.3. ежедневные **завтраки и обеда** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

2.2.4. ежедневные **завтраки и (или) обеда** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» за счет средств бюджета городского округа организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, организация питания осуществляется по утвержденному индивидуальному лечебному меню, также допускается употребление детьми домашних готовых блюд, предоставленных родителями обучающихся, в обеденном зале либо в специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями (в соответствии с количеством питающихся), холодильником (для временного хранения готовых блюд), микроволновой печью (для разогрева готовых блюд), условиями для мытья рук. (п. 8.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

2.5. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год:

- в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- в размере стоимости набора продуктов комплексного обеда в день для детей-инвалидов – за счет средств бюджета городского округа.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении (на основании контракта/договора, заключенного между управлением образования и организатором питания).

3.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее – ответственный за организацию питания), и заведующего производством столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Ответственный за организацию питания обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком.

3.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца ответственный за организацию питания в Учреждении готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении. До 1 числа следующего за отчетным месяца ответственный за организацию питания предоставляет в бухгалтерию управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся

4.1. Организация питания отдельным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 1);
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в Учреждении (Приложение № 2);
- ходатайства классного руководителя или социального педагога, при невозможности написания заявления о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся родителем (законным представителем) обучающегося;

- решения коллегиального органа управления Учреждения (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) обучающихся в администрацию Учреждения в срок до 01 сентября текущего учебного года, далее по потребности.

После рассмотрения комплекта документов работник, ответственный за организацию питания в Учреждении, формирует список обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся, представляется на согласование Управляющему совету Учреждения, родительскому комитету Учреждения, которые рекомендуют его к утверждению приказом руководителя Учреждения.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 1.3 настоящего Порядка, работник, ответственный за организацию питания в Учреждении, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, при наличии рекомендации Управляющего совета и родительского комитета для дополнения или изменения ранее утвержденного списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

4.3. Обучающиеся из социально не защищенных семей, не вошедшие в основной состав на получение бесплатного питания, включаются в резервный список, который также представляется на согласование Управляющему совету Учреждения, родительскому комитету Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного состава.

4.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения ЧС, организовать в Учреждении выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Учреждения.

5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся

5.1. Денежная выплата стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Денежные средства выплачиваются за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательное Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 3);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) – для обучающихся из числа детей-инвалидов;

- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания отдельным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) обучающихся в администрацию Учреждения два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.

Приложение № 1
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания отдельным
категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в
виде:

- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников
(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что:

(указывается категория учащихся п.1.3. Порядка об организации питания отдельных категорий
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского
округа Московской области)

С Порядком об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской
области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь
незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания
прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в
общеобразовательных организациях

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1) обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник и копия
2) обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медико-социальной экспертизы	Подлинник и копия
3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия)	Подлинник и копия
4) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие статус обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации: -справка из центра занятости; - справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - справка из органов опеки; -ходатайство образовательного учреждения	Подлинник

Приложение № 3
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания
отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)
ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в
виде денежной выплаты стоимости питания,
в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.1.3 Порядка об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Порядком об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской
области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости
питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя
образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты
стоимости питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20__ г

(подпись)