

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеметовская средняя общеобразовательная школа»
141335, Московская область, Сергиево – Посадский г.о, с. Шеметово
E-mail: schoolshemetovo@mail.ru Сайт: <http://www.schoolshemetovo.com>
Телефон/факс: 8/496/546-23-46; 546-26-75



**План работы ШМО
учителей начальных классов
на 2020 - 2021 учебный год**

Руководитель ШМО: Куприна Е.Н.

Тема: Комплексное использование современных педагогических технологий в начальных классах средней школы.

Цель: способствовать формированию УУД через комплексное использование современных педагогических технологий в начальных классах в рамках реализации ФГОС.

Задачи:

1. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Повышение качества образования и учебной мотивации обучающихся через использование современных образовательных технологий.
3. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
4. Осваивать и использовать учебные и образовательные программы, ориентированные на личностное развитие обучающихся. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися.
5. Применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества преподавания учебных предметов, и как следствие, повышение интереса обучающихся к предметам;
- Участие в педсоветах, семинарах, вебинарах, в работе школьного и городского МО учителей начальных классов;
- Проведение открытых уроков с применением современных образовательных технологий;
- Обобщение опыта работы педагогов по выбранной теме самообразования;
- Разработка рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС.

**Тематика заседаний ШМО учителей начальных классов
на 2020-2021 учебный год**

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
август	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №1</u></p> <p style="text-align: center;">Тема «Организация учебно-воспитательного процесса на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Корректировка плана работы ШМО; утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.2. Согласование рабочих программ на 2020-2021 учебный год.3. Утверждение графика открытых уроков.4. Мониторинг качества овладения учебным материалом обучающихся 2-4 классов в начале учебного года.5. Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.6. Инструктаж по ведению школьной документации.	Руководитель ШМО, учителя

октябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №2</u></p> <p style="text-align: center;">Тема «Использование педагогических технологий в начальных классах – одно из условий повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклады Балицкой Ю.В., Макаровой А.А. по заявленной теме заседания. 2. Анализ ВПР по русскому языку 2 классов. 3. Мониторинг успеваемости 1-й четверти. 4. Рекомендации по устранению недостатков. 	Руководитель ШМО, учителя
декабрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 3</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в начальной школе при помощи современных образовательных технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация обучающихся 1-го класса. 2. Доклад Сапегинной Н.П. по заявленной теме заседания. 3. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС. 4. Организация взаимопосещения уроков. 5. Мониторинг успеваемости во 2-й четверти. 6. Дополнительные занятия с учащимися по индивидуальному плану. 7. Подготовка к олимпиадам и их проведение. 	Руководитель ШМО, учителя
март	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад Депенчук И.В. по заявленной теме заседания 2. Портфолио учащихся как результат формирования УУД. 3. Мониторинг успеваемости в 3-й четверти. 4. Отчет учителей ШМО о работе по темам самообразования «Самопрезентация учителя». 	Руководитель ШМО, учителя
май	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №5</u></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Подведение итогов работы за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за учебный год. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Свободный микрофон с оценкой работы. 4. Анализ итоговых контрольных работ. 5. Разное. 	Руководитель ШМО, учителя

Внеурочная работа по предметам	<ul style="list-style-type: none"> – Предметные недели; – Участие в конкурсах разного уровня; – Подготовка к олимпиадам; – Экскурсии по предметам. 	Все члены ШМО
Работа с учащимися (мотивированными и неуспевающими)	<ul style="list-style-type: none"> – Дополнительные занятия с неуспевающими учащимися; – Подготовка к олимпиадам <p>Примерный график проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-е классы – май; 2-е классы – март; 3-е классы – апрель; 4-е классы – февраль: <ul style="list-style-type: none"> 1) математика – 1-ая неделя февраля; 2) русский язык – 2-ая неделя февраля; 3) окружающий мир – 3-я неделя февраля; 4) конкурс чтецов – 4-ая неделя февраля. 	Учителя по индивидуальному графику
Изучение состояния УВП	<ul style="list-style-type: none"> – Входящий контроль в 1, 2, 3, 4 классах (сентябрь). – Проведение итоговых проверочных работ (апрель, май). – Комплексные проверочные работы 1-4 классы (апрель). – Результаты четверти. – Подведение итогов учебного года. 	Все члены ШМО

Организация работы по преемственности в системе «Детский сад – начальная школа»

Продолжить сотрудничество с МБДОУ «Детский сад №75 «Сказка» с. Шеметово м-на Новый с целью преемственности в обучении и воспитании.

Мероприятие	Ответственные	Сроки
Проведение родительского собрания	Учителя, набирающие 1 класс на 2021-2022 учебный год: Сапегина Н.П., Фурсенко Н.В., Макарова А.А.	Январь, июнь
Посещение занятий в детском саду	Сапегина Н.П., Фурсенко Н.В., Макарова А.А.	Март, апрель
Экскурсии воспитанников детского сада по школе	Сапегина Н.П., Фурсенко Н.В., Макарова А.А.	Май

Организация работы по предупреждению неуспеваемости:

- организация системы постоянного контроля УУД;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми, коррекция знаний в каникулярное время (с согласия родителей);
- система работы по предупреждению и исправлению ошибок.

Темы самообразования учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО	Методическая тема
1	Балицкая Ю.В.	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий.
2	Гордеева Ю.Л.	Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов 2 поколения.
3	Депенчук И.В.	Проблемные ситуации и пути их создания на уроках в начальной школе.
4	Куприна Е.Н.	Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС.
5	Лопухина А.А.	Семья как фактор воспитания личности ребенка.
6	Макарова А.А.	Здоровьесберегающие технологии как средство повышения качества умственной деятельности у учащихся в условиях реализации ФГОС.
7	Сапегина Н.П.	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях.
8	Симоненко О.В.	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации первоклассников.
9	Сяткина Е.А.	Дифференцированный подход на уроках в начальной школе.
10	Фурсенко Н.В.	Использование дифференцированного подхода в организации проблемной деятельности учащихся.

График прохождения аттестации учителей МО

ФИО учителя	Год последней аттестации	Результат аттестации	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Балицкая Ю.В.	–	–	*				
Гордеева Ю.Л.	2019	Высшая					*
Депенчук И.В.	2019	Высшая				*	
Куприна Е.Н.	2018	Высшая				*	
Лопухина А.А.	2019	Высшая					*
Макарова А.А.	2015	I категория	*				
Сапегина Н.П.	2016	Высшая		*			
Симоненко О.В.	–	–			*		
Сяткина Е.Н.	2019	Высшая					*
Фурсенко Н.В.	2016	Высшая		*			

График проведения открытых уроков учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Предмет	Дата
1	Балицкая Ю.В.	3	Русский язык	декабрь
2	Гордеева Ю.Л.	3	Русский язык	декабрь
3	Депенчук И.В.	2	Математика	февраль
4	Куприна Е.Н.	2	Математика	январь
5	Лопухина А.А.	1	Математика	декабрь
6	Макарова А.А.	4	Русский язык	март
7	Сапегина Н.П.	4	Русский язык	ноябрь
8	Симоненко О.В.	1	Русский язык	апрель
9	Сяткина Е.Н.	3	Математика	декабрь
10	Фурсенко Н.В.	4	Русский язык	ноябрь

**График проведения открытых внеклассных мероприятий учителей начальных классов
на 2020-2021 учебный год**

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Мероприятие	Дата
1	Лопухина А.А.	1-а	«Проводы Букваря»	март
2	Симоненко О.В.	1-б		
3	Депенчук И.В.	2-а	«8 марта – мамин день»	март
4	Куприна Е.Н.	2-б		
5	Сяткина Е.А.	3-а	«Папа может»	февраль
6	Гордеева Ю.Л.	3-б	«Я – супер Звезда!»	апрель
7	Балицкая Ю.В.	3-в	«Дружба – ценное сокровище»	апрель
8	Сапегина Н.П.	4-а	Выпускной «Иди дорогою добра»	май
9	Фурсенко Н.В.	4-б		
10	Макарова А.А.	4-в		

Работа по самообразованию

1. Работа над темой самообразования, методической темой объединения учителей, проведение открытых уроков (в течение года).
2. Календарно-тематическое планирование: современные требования, новые подходы и педагогический опыт (август).
3. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей (сентябрь – октябрь).
4. Санитарно-гигиенические нормы организации учебного процесса (сентябрь).
5. Единый орфографический режим ведения тетрадей, личных дел (август).
6. Подготовка учащихся к олимпиадам по русскому языку, математике, окружающему миру и литературе (в течение года).
7. Ведение электронного журнала. Работа с электронными учебниками и дидактическим материалом (в течение года).
8. Подготовка и проведение предметных недель (октябрь – декабрь).
9. Самоанализ работы над темой самообразования (апрель).
10. Работа с документацией на подтверждение (повышение) разряда аттестующихся учителей (апрель - май).
11. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся (май).
12. Работа с образовательными стандартами по предмету (май).
13. Работа с документацией кабинетов (в течение года).
14. Накопление научно-методической базы (в течение года).

Работа между заседаниями

1. Изучение нормативных документов.
2. Единый орфографический режим оформления письменных работ, подписи и ведения тетрадей.
3. Посещение уроков коллег по МО, проведение анализа посещенных уроков на заседаниях МО.
4. Регулярное повышение самообразования путем чтения методической литературы и профессиональных журналов, посещения семинаров и курсов.
5. Знакомство с новыми стандартами ФГОС:
 - чтение и изучение нормативных документов;
 - чтение и изучение методической литературы;
 - разработка программ для 1- 4 классов по ФГОС;
 - разработка программ по внеурочной деятельности.

Совместная работа с администрацией

1. Тарификация на новый учебный год.
2. Комплектация классов.
3. Согласование учебных программ и программ работы с классным коллективом.
4. Знакомство с нормативными документами.
5. Вводные контрольные работы.
6. Проверка техники чтения. Мониторинг техники чтения.
7. Четвертные контрольные работы по русскому языку и математике. Анализ контрольных работ.
8. Участие в педсоветах.
9. Административные контрольные работы по русскому языку и математике полугодия.
10. Оценивание результативности работы учителей начальных классов.
11. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за год.
12. Оформление документации.
13. Составление расписания.

Обеспечение кабинетов

1. Подготовка кабинетов к новому учебному году (август).
2. Проверка техники безопасности, состояние освещенности, школьной мебели, оборудования и т.п. (август).
3. Использование учебно-методической базы кабинетов в урочной деятельности (в течение года).
4. Ремонт кабинетов (июнь – июль).