

Договор о сотрудничестве

30 августа 2020 г..

г. Калязин

ГБПОУ «Калязинский колледж» (далее - Колледж) в лице директора колледжа Рыбаковой Нины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеметовская средняя общеобразовательная школа» (Московская область) (далее – Школа) в лице директора Иванова Лариса Владимировна, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель договора

1.1. Взаимодействие Колледжа с Школой в целях повышения соответствия результатов деятельности образовательного учреждения потребностям регионального рынка труда, приближения подготовки специалистов к требованиям работодателя, укрепления связи обучения студентов с производством, оказание содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

2. Предмет договора

2.1. Стороны договариваются о сотрудничестве по организации подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и оказании содействия колледжу в организации учебного процесса, проведении производственной (профессиональной) практики, стажировки студентов, а также в содействии трудоустройства выпускников колледжа.

2.2. Сотрудничество сторон выражается в согласовании содержания образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования на основе федерального государственного образовательного стандарта и тарифно-квалификационных характеристик, в контроле качества образования.

3. Обязательства сторон

3.1 Колледж обязуется:

- 3.1.1. Осуществлять качественную теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основной профессиональной образовательной программой Колледжа по специальности «Преподавание в начальных классах»
- 3.1.2. Совместно с Школой изучать региональный рынок труда, с целью обеспечения соответствия структуры и масштабов подготовки специалистов потребностям рынка труда.
- 3.1.3. Осуществлять ежегодную корректировку учебных планов и графиков в зависимости от потребностей рынка труда, с учетом предложений Школы.
- 3.1.4. Организовать прохождение производственной практики в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.13 №291.
- 3.1.5. Осуществлять методическое руководство и контроль практики студентов.
- 3.1.6. Привлекать ведущих специалистов к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем участия в работе государственной аттестационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.1.7. Организовывать и проводить семинары и конференции для взаимодействия и совершенствования работы по подготовке обучающихся.
- 3.1.8. Способствовать созданию условий для совершенствования и развития интеллектуального и культурного уровня студента.

3.2 Школа обязуется:

- 3.2.1. Обеспечивать при необходимости участие ведущих специалистов в работе государственной аттестационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2.2. Принимать посильное участие в работе Управляющего совета колледжа;
- 3.2.3. Предоставлять места для прохождения учебной и производственной практики с использованием современной технологической базы Организации, современного оборудования и технологий, в соответствии с учебным планом по специальности «Преподавание в начальных классах».
- 3.2.4. Осуществлять подбор руководителей практики от Школы из числа постоянно работающих в ней квалифицированных специалистов.
- 3.2.5. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.2.6. Сообщать в Колледж о нарушении студентом трудовой дисциплины.
- 3.2.7. По окончании практики выдать характеристики и другие справки (в соответствии с программой практики).
- 3.2.8. Обеспечивать (по возможности) трудоустройство выпускников в соответствии с получаемой специальностью после окончания колледжа.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за две недели до его расторжения.
- 4.3. Срок действия договора - 5 лет с момента подписания.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов сторон.
- 5.2. Все изменения, дополнения к договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 5.3. Споры, возникающие между сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у Колледжа и Школы.

6. Юридические адреса сторон:

ГБП ОУ «Калязинский колледж»

171573 Тверская область, г. Калязин
ул. Карла Маркса д. № 12/15
т/ф 8 (48249) 2-15-46
e-mail: kpukalazin@yandex.ru

Директор ГБП ОУ «Калязинский
колледж»



Н.А.Рыбакова

М.П.

МБОУ «Шеметовская СОШ»

141335, Московская область,
Сергиево -Посадский район, с.
Шеметово мкр. Новый д.38.
т/ф 8(496)541-80-84, 551-04-51
e-mail: schoolshemetovo@mail.ru

Директор МБОУ «Шеметовская
СОШ»



Л.В.Иванова

М.П.