

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО – ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шеметовская средняя общеобразовательная школа»
141335, Московская область, Сергиево – Посадский район, с. Шеметово
E-mail: school_galva@mail.ru Сайт: <http://www.schoolshemetovo.com>
Телефон/факс: 8/496/546-23-46; 546-26-75

Приказ № 47/9
от 30.05.2016г

- Об организации перехода школы на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г № 761н и статей ТК РФ «Изменений определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- План работ по переходу на ББЖ (Приложение № 1)

- Регламент безбумажного ведения ЭЖ (Приложение № 2)

- Инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала (Приложение № 3)

- Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе на ББЖ (Приложение № 4)

2. Провести внедрение ББЖ на Школьном портале в соответствии с Планом работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1)

3. Использовать школьный портал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе, уроков, факультативов, кружков.

4. Заместителю директора по УВР Рыжовой С.В.

- обеспечить контроль за выполнением Плана работ по внедрению ББЖ

- обеспечить информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременного информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости учащихся.

5. Возложить на учителя истории Подопригора В.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала согласно должностным обязанностям (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Л.В.Иванова/

С приказом ознакомлен:

Рыжова С.В.

Подопригора В.В.