

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Шеметовская СОШ»
Л.В.Иванова
« 30 » августа 2023г.
Приказ № 117/3 от 30.08.2023г



План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Шеметовская СОШ»"

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Шеметовская СОШ" Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Шеметовская СОШ" ".
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Шеметовская СОШ" являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа интерпретации данных);

...образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при

| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Сроки | Форма отчетности | Ответственные |
|---|---|------------|-----------------|-------------------------------|---|
| Качество содержания образования | | | | | |
| Образовательная программа | Соответствие структуры ОП требования соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО) | Анализ | Август | Отчет самообследование | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| | Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО) | Анализ | Сентябрь | Справка | Заместитель директора по УВР |
| | Наличие программы по финансовой грамотности | Анализ | Сентябрь | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения. | Анализ | Август-сентябрь | Административная планерка | Заместитель директора по УВР |
| Программы внеурочной деятельности | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Мониторинг | Сентябрь | Справка | Заместитель директора по ВР |
| | Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей | Мониторинг | Сентябрь - Июнь | Справка | Заместитель директора по ВР |
| | Организация внеурочной деятельности классными руководителями, 1-11 классы, руководителями кружковых занятий | Анализ | Март | Справка, педагогический совет | Заместитель директора по ВР |
| Рабочие программы | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС | Анализ | Август | Справка, заседание ШМО | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--------------------|--|---|
| | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Анализ | Сентябрь - Июнь | Листы корректировок к рабочим программам | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Документарный контроль | Июнь | Справка | Заместитель директора по УВР |
| | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Документарный контроль | Июнь | Справка-отчет | Заместитель директора по УВР |
| | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Документарный контроль | Июнь | Справка | Заместитель директора по ВР |

Условия реализации образовательных программ

| | | | | | |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|---|
| Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами | Мониторинг | Август | Отчет РИК | Директор |
| | Статистика кадрового состава | Анализ | Август | Справка | Директор Заместитель директора по УВР |
| | График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов. | Мониторинг | Август | Справка Заседание Методического совета | Заместитель директора по УВР |
| | Аттестация педагогических работников | Анализ | Октябрь Март | Справка Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР |
| | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Апрель | Заседание Методического совета | Заместитель директора по УВР |
| | Доля педагогических | Мониторинг, анализ | Январь | Отчет о результатах | Заместитель |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------------|---|--|
| | работников, участвовавших в конкурсах, конференциях | | Апрель | самообследования. Заседание Методического совета | директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО |
| Материально- техническое оснащение | Соответствие материально технического обеспечения требованиям ФГОС | Мониторинг | Январь | Отчет по результатам самообследования | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| | Состояние учебных кабинетов | Анализ | Август Январь | Выступление на совещании | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| Качество информационно- образовательной среды | Соответствие школьного сайта требованиям | Анализ | Сентябрь Январь Июнь | Справка | Директор Администратор школьного сайта |
| Контроль за школьной документацией | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями, алфавитной книги секретарем школы. | Анализ | Сентябрь Май | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Анализ | В течении учебного года | Выступление на оперативном совещании | Директор |
| Учебно-методическое обеспечение | Обеспеченность обучающихся учебниками | Мониторинг анализ | Сентябрь | Выступление на совещании | Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой |
| | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Мониторинг Анализ | Январь | Справка | Заведующий библиотекой |
| Библиотечно- информационные ресурсы | Комплектование библиотеки информационными | Анализ | Февраль | Отчет по результатам самообследования | Заведующий библиотекой |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|--------------------|-------------------------|---|
| | ресурсами (CD диски, программное обеспечение) | | | | |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Сентябрь Январь | Совещание при директоре | Заместитель директора по АХЧ |
| Материально-техническое обеспечение | Проведение учета материально-технической базы школы | Инвентаризация | Ноябрь | Акт | Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ |

Качество результатов реализации образовательной деятельности

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|----------------------------------|--|---|
| Предметные результаты обучения | Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Сентябрь | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов | Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО |
| | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Диагностика, анализ | Сентябрь-октябрь | Справка | Заместитель директора по УВР педагог-психолог |
| | Рубежный контроль уровня освоения ОП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов за 1, 2 полугодия | Мониторинг | Декабрь, апрель-май | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| | Мониторинг успешности обучения по триместрам, учебного года | Мониторинг, анализ | Ноябрь, март, май | Аналитическая справка, заседание педагогического совета | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| | Проверка электронных классных журналов по триместрам | Анализ | Ноябрь, март, май | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| | Предварительные итоги успеваемости обучающихся | Анализ материалов | Ноябрь Декабрь Март Май | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| | Работа с обучающимися, | Мониторинг | Ноябрь | Отчет о проведенной | Учителя-предметники |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|---|
| | имеющими трудности в обучении | Анализ | Февраль Апрель | работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении | Классные руководители |
| | Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах | Посещение уроков Тестирование | Декабрь | Справка | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР педагог-психолог |
| Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | Мониторинг | Сентябрь- Октябрь | ОО-1 | Директор Заместитель директора по УВР |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на льготное питание. Контроль качества питания в школе | Планерка, мониторинг | Август- Сентябрь, Декабрь - Январь | Контракт Административная планерка Родительский контроль | Директор Социальный педагог |
| | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий. | Сбор информации, анализ | Август- Сентябрь | Анализ Приказ | Медицинский работник Классные руководители Учителя физической культуры |
| | Действия учителей и обучающихся в условиях | Тренировочная эвакуация | Сентябрь- Октябрь, | Справка | Директор Заместитель |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|--|
| | чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | | Апрель-Май | | директора по безопасности Учитель ОБЖ |
| Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности | Выполнение требований по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества сотрудниками школы: - инструкций по ТБ в кабинетах; - экскурсии, походы, поездки, различные виды работ; - охрана труда | Оперативное совещание проведение инструктажей под роспись, проверка кабинетов и помещений | В течении учебного года | Приказы | Директор Заместитель директора по безопасности |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий | Соблюдение санитарных правил в кабинетах | Совещание | Сентябрь, Январь | Совещание при директоре | Администрация |
| | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Сентябрь Январь | Отчет | Классные руководители Социальный педагог |
| | Профилактика заболеваний коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы. | Мониторинг | Сентябрь, Январь | Собеседование | Директор Заместитель директора по АХЧ Социальный педагог |
| Развитие системы самоуправления | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. | Совет обучающихся | Декабрь Апрель | Справка | Советник директора по воспитанию |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|---|---|
| Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС | Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | В течении учебного года | Справка | Директор Заместитель директора по УВР |
| | Соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, реализация системно-деятельностного подхода | Посещение уроков | Октябрь Февраль Апрель | Справка Выступление на совещании при директоре | Директор Заместитель директора по УВР |
| | Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах | Посещение уроков | Декабрь | Справка | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО |
| | Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 11 классе | Собеседование, анализ, посещение занятий | Декабрь | Аналитическая справка, заседание педагогического совета | Директор Заместитель директора по УВР |
| | Соответствие нормам СанПиН | Анализ материалов | Октябрь | Заседание методического объединения | Заместитель директора по УВР |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольных тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима | Мониторинг, анализ | Октябрь Февраль | Выступления на заседаниях ШМО | Руководители ШМО |
| Работа с одаренными детьми | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов очных и дистанционных | Мониторинг | Январь Июнь | Справка Отчет по результатам самообследования | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| Классное руководство | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | В течении учебного года | Справка | Заместитель директора по ВР |
| | Мониторинг успеваемости учебных занятий обучающимися в учебных триместрах | Мониторинг | По окончании каждого триместра | Отчет | Классные руководители |
| | Количество пропусков и опозданий за триместр | Анализ | По окончании каждого | Справка | Классные руководители |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|--|---|
| | | | триместра | | Социальный педагог |
| Индивидуальные образовательные достижения обучающихся | Накопительная оценка портфолио | Анализ | Апрель | Справка | Классные руководители |
| Профессиональное самоопределение | Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО | Анализ | Сентябрь | Справка Отчет по результатам самообследования | Заместитель директора по УВР |
| | Доля обучающихся 9, 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Март | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Выполнение работ | Октябрь, Март-Апрель | Сводные таблицы | Заместитель директора по УВР |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирование | В течении учебного года | Справка Информация на сайте школы | Администрация |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Доля родителей, посещающих родительские собрания | Посещение родительских собраний | В течении учебного года | Протоколы родительских собраний | Заседание РК школы |
| Профессиональная деятельность учителя | Курсы повышение квалификации | Прохождение обучения | В течении учебного года | Мониторинг | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта. | Посещение уроков | По графику | Мониторинг | Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя |